

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Семикаракорского района
от 16.08.2016г № 782

и.о. главы Семикаракорского
района

М.А.Аниканов



УСТАВ

Семикаракорского муниципального унитарного предприятия «Инфопресс»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№ 13 по Ростовской области 61100
Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН 1036132001234

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «31» 08 2016

ГРН 2166196964

Начальник отдела

М.В.Гарунова



I. Общие положения.

- 1.1 Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- 1.2 Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс» образовано в результате реорганизации путем преобразования Семикаракорского муниципального информационно-издательского учреждения «Инфопресс» в соответствии с постановлением №379 от 27.05.2003 г. главы Семикаракорского района Н.Д. Бударина . Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс», именуемое в дальнейшем «Предприятие», является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ, настоящего Устава, постановлений и распоряжений главы администрации Семикаракорского района. Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс» является правопреемником ранее действовавшего Семикаракорского муниципального информационно-издательского учреждения «Инфопресс».
- 1.3 Официальное полное наименование Предприятия – Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс», сокращенное наименование – СМУП «Инфопресс», фирменное наименование - Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс». Местонахождение предприятия: Ростовская область, г.Семикаракорск, ул.Ленина, 121. Юридический и почтовый адрес: 346630 Ростовская область г.Семикаракорск, ул.Ленина, 121.
- 1.4 Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.
- 1.5 Предприятие с его структурными подразделениями входит в единую систему муниципальных предприятий Семикаракорского района, находится в непосредственном подчинении Администрации Семикаракорского района и подотчетно ей.
- 1.6 Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, имеет свой расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать, штамп, бланки, фирменное название, товарный знак (знак обслуживания).

II. Цели создания предприятия, предмет и виды деятельности.

- 2.1 Предприятие создается с целью производства, выпуска средств массовой информации, производства печатной и полиграфической продукции, оказания услуг в целях объективного информирования населения района и удовлетворения общественных потребностей.
- 2.2 Предприятие при соблюдении требований действующего законодательства и наличии установленных лицензий вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:
 - производство и выпуск периодических печатных изданий;
 - производство и выпуск полиграфической продукции;
 - производство, выпуск и демонстрация фоторабот;
 - распространение средств массовой информации (подписка, доставка, раздача);
 - оказание услуг по созданию, выпуску, размещению и распространению рекламной продукции.

Предприятие также вправе осуществлять другие, не запрещенные законодательством виды деятельности.

2.3 Предприятие может заниматься творческой, производственной деятельностью, деятельностью, не запрещенной законодательством РФ, и приносящей доход для погашения убытков от производства и выпуска СМИ, выполнения полиграфических и других заказов для муниципальных нужд.

III. Собственник имущества (учредитель) предприятия.

3.1 Собственником имущества (учредителем) Предприятия является Администрация Семикаракорского района.

3.2 Собственник имущества (учредитель) Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет предмет, цели, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

3.3 Собственник имущества (учредитель) Предприятия имеет право поместить бесплатно и в указанный им срок сообщение или материал от своего имени (по заявлению) в СМИ, выпускаемом Предприятием, не более 10% от площади одного номера Газеты формата А3, при условии предоставления материала или сообщения для

публикации в сроки, ненарушающие технологический процесс выхода Газеты. Дополнительный объём (свыше 10%) публикуется в соответствии с отдельными договорами (контрактами). Накопление объёма площади не допускается.

3.4 Администрация Семикаракорского района (собственник имущества (учредитель) Предприятия) наделяет Предприятие полномочиями выступать учредителем средств массовой информации, входящих в Предприятие, выступать в качестве издателя и распространителя средств массовой информации в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации». Средства массовой информации, входящие в состав Предприятия, имеют статус районных.

IV. Уставный фонд Предприятия.

4.1 Общая величина уставного фонда Предприятия составляет 324947 рублей. Данный уставный фонд сформирован из уставного фонда Семикаракорского муниципального информационно-издательского учреждения «Инфопресс», правопреемником которого является Предприятие.

V. Имущество предприятия.

- 5.1. Все имущество предприятия находится в муниципальной собственности Администрации Семикаракорского района, отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.
- 5.2. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.
- 5.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.
- 5.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 5.5. Имущество Предприятия относится к муниципальной собственности и не подлежит приватизации.
- 5.6. Предприятие самостоятельно распоряжается выпущенной продукцией, работами, услугами, кроме случаев, предусмотренных Законодательством РФ. Предприятие обеспечивает бесплатной печатной периодической продукцией средств массовой информации муниципальные библиотеки.
- 5.7. Чистая прибыль, остающаяся у предприятия после уплаты налогов и иных платежей в бюджет, направляется на образование следующих фондов:
 - Резервный фонд. Размер резервного фонда устанавливается 100% уставного капитала и образуется путём ежегодных отчислений от чистой прибыли в размере 10% до достижения размера уставного капитала.
 - Фонд развития Предприятия - 50% от чистой прибыли.
 - Фонд потребления (выплата премий, материальной помощи и т.п.) - 40% от чистой прибыли.

- 5.8. Предприятие осуществляет учет результатов работ, контроль за ходом производства, выпуска СМИ, ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.9. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

VI. Организация деятельности предприятия.

- 6.1. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 6.2. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Предприятие вправе самостоятельно планировать свою предпринимательскую деятельность, определять перспективы развития и номенклатуру выпуска продукции, работ, услуг исходя из спроса потребителей.
- 6.4. Предприятие в своей хозяйственной деятельности обязано постоянно расширять выпуск конкурентоспособной продукции, работ, услуг с целью покрытия убытков на производство, выпуск и распространение собственных изданий, совершенствовать полиграфическую и издательскую базу.
- 6.5. Предприятие для достижения своих целей вправе от своего имени совершать сделки, не превышающие 10% активов предприятия, заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 6.6. Предприятие действует на основании хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей работы перед учредителем и другими контролирующими органами.
- 6.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества (учредителя) предприятия. Собственник имущества (учредитель) предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником имущества (учредителем) Предприятия.
- 6.8. Предприятие обеспечивает права и обязанности работников Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 6.9. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.
- 6.10. Работники Предприятия подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Управление Предприятием.

- 7.1. Руководство Предприятием осуществляется руководителем, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается собственником имущества (учредителем) Предприятия и подотчетен ему. Наименование должности руководителя предприятия – «Директор-главный редактор».
- 7.2. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуры и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые

договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

- 7.3. Руководитель Предприятия по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, систему оплаты труда, формы поощрения работников.
- 7.4. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

VIII. Структура Предприятия.

- 8.1 Семикаракорское муниципальное унитарное Предприятие «Инфопресс» имеет следующую структуру:
 1. Административно-управленческий аппарат.
 2. Редакционно-рекламный отдел.
 3. Издательский отдел.
- 8.2 Административно-управленческий аппарат Предприятия в соответствии с возложенными на Предприятие задачами осуществляет следующие функции:
 1. Организует деятельность всех структурных подразделений.
 2. Разрабатывает и организует исполнение годовых финансовых планов.
 3. Разрабатывает и внедряет перспективные планы развития структурных подразделений, планы социального развития, штатное расписание и меры поощрения работников.
 4. Заключает хозяйствственные договора на поставку и сбыт продукции, работ, услуг, трудовые договоры (контракты) с работниками.
 5. Организует работу по совершенствованию выпускаемых периодических изданий, полиграфической продукции.
 6. Организует производство, выпуск и издание новых, наиболее необходимых населению района, периодических средств массовой информации, полиграфической продукции.
 7. Заключает коллективные договоры с трудовым коллективом.
- 8.3 Редакционно-рекламный отдел осуществляет следующие функции:
 1. Производство и выпуск районной общественно-политической газеты «Семикаракорские вести».
 2. Производство и выпуск рекламных объявлений, статей, передач и публикаций.
 3. Учредителями газеты «Семикаракорские вести» являются Правительство Ростовской области, Администрация Семикаракорского района, Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие "Инфопресс".
 4. В качестве редакции газеты, как юридического лица, выступает Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс».

5. Коллектив редакции газеты «Семикаракорские вести» осуществляет производство, выпуск и распространение районной общественно-политической газеты «Семикаракорские вести».
6. Редакция газеты «Семикаракорские вести» осуществляет выпуск газеты «Семикаракорские вести» за счет собственных доходов, целевых ассигнований из бюджетов и иных поступлений.
7. Хозяйственные, финансовые и другие взаимоотношения между редакцией СМИ и учредителями устанавливаются на основе настоящего Устава, договора учредителей СМИ и действующего законодательства РФ.
8. Основной целью деятельности редакции газеты является подготовка, редактирование и выпуск общественно-политической газеты, удовлетворение общественных потребностей в получении объективной, всесторонней и оперативной печатной и электронной информации.
9. Семикаракорское муниципальное унитарное предприятие «Инфопресс» имеет право:
 - самостоятельно распространять и другие издания;
 - удовлетворять общественные потребности в информационной продукции, работах, услугах, связанных с информированием населения района о событиях, происходящих в общественно-политической жизни города и села;
 - производить выпуск и распространение вкладышей и приложений к газете «Семикаракорские вести» и других изданий, в том числе информационного, коммерческого и рекламного характера;
 - осуществлять маркетинговую деятельность.
10. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Учредители СМУП «Инфопресс» не вправе вмешиваться в деятельность редакции газеты за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, трудовыми договорами (контрактами).
11. Собственником имущества редакции является Администрация Семикаракорского района.
- 11.1 Все имущество редакции находится в муниципальной собственности, отражается на балансе СМУП «Инфопресс». Имущество редакции является неделимым, не может быть продано, передано третьему лицу, сдано в аренду или другое без письменного согласия собственника имущества.
- 11.2 Имущество и основные средства, приобретенные редакцией за счет собственных доходов, целевых источников финансирования, безвозмездных и благотворительных взносов, закрепляется за редакцией до особого распоряжения собственника имущества.
- 11.3 По согласованию с учредителями редакция вправе использовать имущество, предоставленное ей другими организациями, на договорных условиях.
12. Редакционная коллегия газеты является совещательным органом, в который входят директор-главный редактор СМУП «Инфопресс», ответсекретарь, журналисты и рассматривает вопросы творческой деятельности редакции.
- 12.1. Директор-главный редактор СМУП «Инфопресс» принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска газеты.
13. Редакция СМИ в соответствии с Законом РФ «О СМИ», настоящим Уставом, другими действующими законами РФ обеспечивает:
 - публикацию официальных материалов муниципальных органов власти;
 - объективность в оценке событий, явлений, достоверность публикуемой информации;
 - использование в работе писем и предложений читателей;
 - соблюдение норм профессиональной этики;
 - конфиденциальность поступающей информации, не вправе разглашать источник информации по его требованию, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда с находящимся в его производстве делом в соответствии с действующим Законом РФ «О СМИ».

14. Редакция СМИ обязана соблюдать права на использование произведения, включая авторские и издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.
15. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересыпать эти письма тем органам, организациям, должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
16. Трудовой коллектив редакции составляют все штатные сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством о труде РФ и настоящим Уставом.
17. Журналист – штатный сотрудник редакции – имеет право:
- заниматься редактированием, созданием, сбором, подготовкой сообщений и материалов для редакции;
 - посещать государственные органы, учреждения, организации, общественные объединения, получать доступ к материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую, иную специально охраняемую законом тайну;
 - быть независимым в выборе тем, в оценках, суждениях.
18. Журналист пользуется правами, предоставленными ему Законом РФ «О СМИ», законодательством РФ, настоящим Уставом.
19. Журналист – штатный сотрудник редакции СМИ – обязан:
- соблюдать Закон РФ «О СМИ»;
 - проверять достоверность сообщаемой им информации;
 - сохранять конфиденциальность информации и ее источник;
 - ставить в известность директора-гл.редактора Предприятия о возможных исках и предъявлении иных, предусмотренных законодательством требований в связи с распространением подготовленного им материала.
20. Журналист несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, Законом РФ «О СМИ», трудовым договором (контрактом).
21. При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.
22. Выпуск средства массовой информации (газеты) может быть прекращен или приостановлен по решению ее учредителей либо в порядке гражданского судопроизводства.
23. Учредители СМИ имеют право прекратить или приостановить деятельность газеты исключительно в случае и порядке, предусмотренном настоящим Положением и Законом РФ «О СМИ».
24. При реорганизации СМУП «Инфопресс» в иную организационно-правовую форму или смене учредителя СМУП «Инфопресс» средство массовой информации сохраняет право на прежнее название.
25. Прекращение деятельности газеты не влечет ликвидацию СМУП «Инфопресс».
26. Право на изменение названия газеты остается за СМУП «Инфопресс» и ее учредителями.

8.4 Издательский отдел осуществляет следующие функции:

- 1 Набор и тиражирование районной общественно-политической газеты «Семикаракорские вести».
- 2 Тиражирование других периодических печатных изданий по договорам.
- 3 Выполнение полиграфических работ по договорам или разовым заказам.
- 4 Организует оперативную полиграфию.
- 5 Организует полиграфическую базу для изготовления продукции для предприятий, выставка фоторабот (в том числе коммерческие).
- 6 В издательский отдел входят печатники, другие сотрудники в соответствии со штатным расписанием.

IX. Ликвидация и реорганизация предприятия.

- 9.1 Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется по решению собственника имущества (учредителя) в соответствии с действующим законодательством РФ,
- 9.2 Учредителем или судом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию предприятия, назначается ликвидационная комиссия.
- 9.3 Ликвидационная комиссия производит выплату денежных сумм кредиторам в порядке, установленном для удовлетворения требований кредиторов. После завершения расчетов с кредиторами составляется ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или судом.
- 9.4 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается его учредителю.
- 9.5 В случае ликвидации или реорганизации учредителей СМИ, выпускаемых Предприятием, их права и обязанности в полном объеме переходят к Предприятию.
- 9.6 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр предприятий.

X. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

- 10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются собственником имущества (учредителем) Предприятия.
- 10.2 Изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью
на 10 (десати) листах

Директор-гл.редактор

Л.И.Алексеева

